

**A Cseh-Magyar  
Kereskedelmi Kamara**

# **ALAPSZABÁLYA**



## **1. cikk**

### **ELNEVEZÉS ÉS SZÉKHELY**

1. A kamara elnevezése „Cseh-Magyar Kereskedelmi Kamara“, a továbbiakban: „Kamara“ vagy „CSMKK“.
2. A Kamara a külgazdasági kapcsolatokról szóló 42/1980 törvénytári számú törvény alapján jött létre.
3. A Kamara prágai székhellyel alakult meg. Céljának megvalósítása érdekében a Kamara más városokban is képviselőt, kirendeltséget vagy szervezeti egységet létesíthet.
4. A Kamara cseh jogi személy és tevékenységére a Cseh Köztársaság jogrendje, nevezetesen a 89/2012 törvénytári számú törvény rendelkezései az irányadóak.
5. A CSMKK székhelye Prága.
6. A Kamara határozatlan időre alakult.

## **2. cikk**

### **A KAMARA CÉLJA**

1. A Kamara célja túlnyomórészt a Magyarország és a Cseh Köztársaság közötti kereskedelmi kapcsolatok fejlesztését elősegítő tevékenységek folytatása, szolgáltatások vállalkozók részére történő nyújtása, valamint a vállalkozók közötti gazdasági kapcsolatok és együttműködés fejlesztésének elősegítése mind Magyarországon, mind a Cseh Köztársaságban.
2. A Kamara hozzájárul a magyar és a cseh állami szervekkel, kereskedelmi kamarák hálózataival, szövetségekkel és vállalkozói csoportosulásokkal, valamint minden más érdekelt közjogi és magánjogi jogalannyal való kapcsolatfelvételhez és a velük való szoros együttműködés fejlesztéséhez, többek között közös projektek és kezdeményezések megvalósítása, továbbá a vállalkozók közötti együttműködés elmélyítését szolgáló gazdasági információk gyűjtése, elemzése és terjesztése, valamint az üzleti lehetőségek fejlesztése révén.
3. A fenti célok elérése különösen az alábbi tevékenységek révén történik:
  - a) A gazdasági és kereskedelmi kapcsolatok támogatása érdekében a cseh és a magyar gazdasági és pénzügyi vállalkozások, szövetségek, társadalmi szervezetek, illetve más gazdasági és pénzügyi piaci szereplők közötti kapcsolatok fejlesztése.
  - b) Kommunikációs tevékenységek, információk és ismeretek folyóiratok, körlevelek, tájékoztatások, katalógusok, listák, speciális adatbázisok, konferenciák és szemináriumok révén történő cseréje, reklámok bármilyen tömegtájékoztatási eszközben való megjelentetése és a saját célok elérésére alkalmas minden egyéb tevékenység.
  - c) Vendéglátói és elsődleges asszisztensi szolgáltatások a Cseh Köztársaságba vállalkozási szándékkal érkező magyar vállalkozók, valamint a Magyarországon vállalkozói tevékenységet folytatni kívánó cseh vállalkozók részére.

- d) A gazdasági és kereskedelmi kapcsolatok fejlesztésének támogatására irányulóan vállalkozók részére nyújtott asszisztensi és tanácsadói tevékenységek.
  - e) Az elsődleges eligazodás, majd ezt követően a vállalkozók közötti nemzetközi együttműködési lehetőségek konkretizálásának és a magyar vállalkozók csehországi, illetve a cseh vállalkozók magyarországi beruházási lehetőségeinek az elősegítése.
  - f) A gazdasági kultúra terjesztését elősegítő tevékenységek, ideértve a magyar vagy cseh nyelvtanfolyamok szervezését is.
  - g) Az üzleti küldöttségek látogatásaihoz szükséges támogatás biztosítása, mégpedig valamennyi tevékenységi területen, ideértve a jogi tanácsadást is.
  - h) A cseh és a magyar törvények, illetve egyéb jogszabályok, gazdasági, pénzügyi, vámolási és adózási szokások és szokványok rendszeres begyűjtése és ezek ismeretének terjesztése mind Magyarországon, mind a Cseh Köztársaságban.
  - i) Minden egyéb, a Kamara céljainak Cseh Köztársaság jogszabályaival összhangban történő elérését szolgáló tevékenység.
4. A Kamara nem folytathat nyereség elérésére irányuló üzleti tevékenységeket és tagjai között nem oszthatja fel a nyereséget vagy a Kamara működésére, tartalék- vagy tőkeképzésre fordítandó céltartalék maradványát. A jelen Alapszabályban leírt célok megvalósítása érdekében a Kamara kiegészítő tevékenységként tagjai vagy harmadik személyek számlájára térítés ellenében támogatást és tanácsadást nyújthat. A szolgáltatások díjazását a Kamara Elnöksége által elfogadott „Kereskedelmi kamarai szolgáltatások díjtáblázata” állapítja meg.

### **3. cikk**

#### **A TAGOK**

1. A Kamara tagjává a Magyarországon vagy a Cseh Köztársaságban tevékenységet folytató természetes és jogi személyek, társaságok, alanyok és intézmények válhatnak, amelyek cselekvőképessége nem korlátozott, fedhetetlenek és integritásuk elismert, nem állnak csőd- vagy fizetéseképtelenségi eljárás hatálya alatt, továbbá kötelezettséget vállalnak a tagdíj fizetésére, amit rendszeresen fizetnek, és eleget tesznek a jelen Alapszabályban rögzített egyéb elvárásoknak.
2. A nem természetes személy vagy nem egyéni vállalkozó tagoknak a tagfelvételi kérelmükben meg kell jelölniük olyan természetes személyt, aki a Kamara előtt teljes körűen képviseli őket, és akit az összes vonatkozó jog gyakorlása megillet. E képviseletben beállt esetleges és minden további változást a Kamara Elnökségének írásban haladéktalanul be kell jelenteni.
3. Kizárólag és csakis a tagdíj mértékének megállapítása céljából a tagok az alábbi csoportokra tagolódnak:
  - a) természetes személyek és 0 főt foglalkoztató egyéni vállalkozók, vállalatok és vállalkozások
  - b) 1-5 főt foglalkoztató vállalatok és vállalkozások
  - c) 6-49 főt foglalkoztató vállalatok és vállalkozások

- d) 50-100 főt foglalkoztató vállalatok és vállalkozások
  - e) több mint 100 főt foglalkoztató vállalatok és vállalkozások
  - f) nonprofit szervezetek
  - g) szakszervezetek
  - h) támogató tagok
  - i) fő partner
4. A Kamara tagjai kötelesek a Kamara Elnökségét (a továbbiakban: Elnökség) tájékoztatni az általuk foglalkoztatott munkavállalók létszámáról. Az erre vonatkozó adatot írásban, a tagfelvételi kérelem Kamarához történő benyújtásakor kell közölni. A Kamara tagjai továbbá legkésőbb a következő évi tagdíj befizetésére megállapított határidőig akkor kötelesek bejelenteni az általuk foglalkoztatott munkavállalók létszámában bekövetkezett változást, ha ennek következtében a tag jelen cikk (4) bekezdése szerinti csoportba való besorolása megváltozna. Valótlan vagy hiányos adatok közlése esetén a kamarai tag elnökségi döntés alapján 12 hónap időtartamra kizárható.
  5. A kamarai tagság egy évre szól, és amennyiben arról a tag adott év december végéig a Kamara Elnökéhez címzett írásos bejelentésben nem mond le, tagsága újabb egy évvel automatikusan meghosszabbodik. Ezen időtartam lejártá után a tag köteles befizetni a következő évre esedékes tagdíját, tehát arra az évre, amelyre kamarai tagsága automatikusan meghosszabbodott.
  6. A Kamara tagjai jogosultak a közgyűlésen részt venni és azon a jelen Alapszabályban leírt szabályok szerint döntést hozni. Minden kamarai tag egy szavazattal rendelkezik, mégpedig adott csoportba való besorolásától függetlenül.
  7. Az Elnökhöz címezve bármely kamarai tag jogosult javaslatot tenni, amely ezt követően a tagokból álló közgyűlés (a továbbiakban: Közgyűlés) napirendjére kerül.
  8. Minden kamarai tag jogosult jelöltetni magát az igazgatósági tag tisztségére. A jelölést legkésőbb a Közgyűlés megtartása előtt 20 nappal kell az Elnökhöz írásos formában eljuttatni. Érvénytelen a jelölés, ha adott határidőn belül nem kerül benyújtásra.

#### **4. cikk**

### **A KAMARAI TAGSÁGI VISZONY**

1. A kamarai tagfelvételt kérelmező személy Elnökhöz címzett írásos jelentkezési lapot nyújt be. A kérelem benyújtása a kérelmező személyre nézve semmilyen jogot nem keletkeztet.
2. Az Elnök köteles a szükséges kellekkel rendelkező kérelmet átvenni és azt elbírálásra és döntéshozatalra az Elnökség soron következő ülése elé terjeszteni.
3. A tagfelvételt kérelmező akkor válik a Kamara tagjává, amikor felvételét az Elnökség jóváhagyja és a kérelmező egyúttal befizeti a kamarai tagdíját.
4. Ha a kamarai tag nem tesz eleget a jelen Alapszabályban meghatározott követelményeknek, az Elnökség kétharmados szótöbbséggel kamarai tagságának megszüntetéséről határozhat. Az erről szóló határozatot a tagnak írásban kell kézbesíteni.

5. A kamarai tag kötelezettségeinek súlyos megsértése, nem megfelelő, Kamara jó hírnevét és tekintélyét sértő magatartása, valamint a tagdíj meg nem fizetése esetén az Elnökség kétharmados szótöbbséggel a tag kamarai tagságának megszüntetéséről határozhat.
6. A természetes személy tagsági jogviszonya halálával, a jogi személy tagsági jogviszonya pedig nyilvános jegyzékből való törlésének napjával szűnik meg.
7. A tag Elnökhöz címzett írásbeli nyilatkozattal tagságáról bármikor lemondhat. A tagsági jogviszony a lemondó nyilatkozat Elnök részére történő kézbesítése napján szűnik meg. Az Elnökség a lemondást tudomásul veszi és azt a Kamara tagjegyzékébe átvezeti.

## **5. cikk**

### **A TAGDÍJ**

1. A tagdíj összegét az Elnökség évente, a tagok egyes csoportjaira külön-külön határozza meg, mely összeget a Kamara [www.cmok.eu](http://www.cmok.eu) címen elérhető honlapján teszi közzé.
2. A tag a tagdíjat köteles legkésőbb minden év január 31-ig befizetni. Az a tag, aki tagdíját annak esedékességétől számított 30 napon belül nem fizeti meg, nem jogosult a Kamara által nyújtott szolgáltatásokra és a Közgyűlésen mindaddig elveszti szavazati jogát, amíg elmaradt tagdíját be nem fizeti.
3. A tagdíj befizetésével késedelemben lévő és annak megfizetésére írásban felszólított tag a tagsági jogviszony megszüntetése kockázatának teszi ki magát.
4. Tagdíjak tekintetében az üzleti év január 1-től december 31-ig tart. A tagdíj éves díjként kerül megállapításra, függetlenül attól, hogy adott évben a tagsági jogviszony mikor jött létre. Ha a tagfelvételi kérelmet az Elnökség adott üzleti év szeptember 1-ét követően hagyja jóvá, az adott évre vonatkozó tagdíj az éves tagdíj felének megfelelő összegben fizetendő be. 2018ban e cikk tagdíj csökkentéséről szóló utolsó mondata nem kerül alkalmazásra.

## **6. cikk**

### **A KAMARA SZERVEI**

1. A Kamara szervei:
  - a) a kamarai tagok közgyűlése („Közgyűlés“)
  - b) Elnökség (amely Elnököt és Alelnököket választ)
  - c) Felügyelőbizottság
  - d) Főtitkár
2. A Kamarával alkalmazotti viszonyban álló Főtitkár kivételével egyetlen tisztség ellátásáért sem jár díjazás. Az Elnökség további munkavállalók fizetett állásban történő alkalmazásáról dönthet.
3. A kamarai szervek tagjainak a megbízatása öt évre szól.

4. Az Elnökség a megbízatásával kapcsolatban felmerült költségeinek, mégpedig idővesztésének, útiköltségeinek és reprezentációs költségeinek megtérítésére jogosult. Az Elnökség tagjai a költségelszámolásukat jóváhagyásra az Elnökséghez kötelesek benyújtani.
5. Az Elnökség a Kamara céljainak kibontakoztatásában és megvalósításában elért rendkívüli érdemek esetén jogosult a Közgyűlésnek javaslatot tenni egy tiszteletbeli elnök és legfeljebb két alelnök egyhangúan elfogadott kinevezésére. Tiszteletbeli tag kizárólag természetes személy lehet, aki szavazati jog nélkül jogosult részt venni az Elnökség és a Közgyűlés ülésein.

## **7. cikk**

### **A KÖZGYŰLÉS**

1. A Közgyűlés a Kamara legfőbb szerve. A Közgyűlésen minden tag jogosult részt venni és szavazni, feltéve, hogy szavazati jogát nem veszítette el.
2. Minden tagot egy szavazat illet meg. A Közgyűlés évente legalább egyszer ül össze.
3. A Közgyűlést az Elnök, vagy képviselőjében az Alelnök hívja össze. Az Elnök a Közgyűlést akkor jogosult összehívni, ha azt szükségesnek tartja, a közgyűlést azonban 15 napon belül az Elnökség vagy a kamarai tagok több mint egyharmadának kérésére is köteles összehívni.
4. A Közgyűlés összehívásáról szóló írásos értesítést a kamarai tagok Kamara által vezetett tagjegyzékben bejegyzett címére kell posta vagy elektronikus posta útján megküldeni. A Közgyűlés napirendjét, helyét és dátumát tartalmazó értesítést a tagoknak a Közgyűlés megtartására kitűzött időpontot legalább 14 nappal megelőzően meg kell küldeni.
5. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
  - az Elnökség és a Felügyelőbizottság éves beszámolójának a jóváhagyása
  - a könyvviteli zárlat jóváhagyása
  - a költségvetés megvitatása
  - az Elnökség tagjainak megválasztása
  - a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása
  - Tiszteletbeli elnök vagy legfeljebb két alelnök kinevezése
  - az Elnökség további javaslatairól való döntés
  - az Alapszabály módosítások és az Etikai Kódex megvitatása és ezekről való döntés
  - a Kamara megszüntetéséről és megszűnéséről való döntés
6. A Közgyűlést az Elnök, vagy képviselőjében az Alelnök vezeti le. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha ülésén a kamarai tagok legalább fele jelen van.
7. A közgyűlési határozat elfogadásához a jelenlévő tagok abszolút többségének a hozzájárulása szükséges. Az Alapszabály módosításáról szóló határozat elfogadásához a jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges.
8. Írásos meghatalmazás alapján a Közgyűlésen a Kamara bármely tagja más kamarai taggal képviselheti magát. Egy tag nem képviselhet több mint 5 kamarai tagot. A képviselő tag képviselői jogát másra nem ruházhatja át.

9. A Közgyűlés által elfogadott határozatokról jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és a Főtitkár ír alá.

## **8. cikk**

### **AZ ELNÖKSÉG**

1. Az Elnökség a Közgyűlés által kamarai tagok közül megválasztott 3 tagból áll. Az Elnökség a szokásos és rendkívüli cselekmények végzéséhez szükséges valamennyi hatáskörrel rendelkezik, és teljes körűen biztosítja a Kamara működési, szervezeti és adminisztratív teendőinek ellátását.
2. Ha a Kamara tagjainak száma meghaladja az 50-et, az Elnökség tagjainak száma 5 főre emelkedik.
3. Az Elnökség megválasztását követő első ülését a tisztségéből távozó Elnök vagy Alelnök köteles legkésőbb a Közgyűlés ülését követő 30 napon belül összehívni.
4. Az Elnökség első ülésén tagjai soraiból Elnököt és legfeljebb két alelnököt választ.
5. Az Elnökséget az Elnök hívja össze és ő vezeti le üléseit is. Az Elnökség 3 havonta legalább egyszer ülésezik, mely ülések nem nyilvánosak, az Elnök azonban az ülésre bármilyen személyt meghívhat, ha ezt célszerűnek tartja. Az Elnök az Elnökséget bármikor összehívhatja, ha ezt szükségesnek tartja, továbbá köteles az Elnökséget összehívni:
  - minden év április 24-ig az előző év könyvviteli zárlatának jóváhagyására,
  - minden év december hó végéig a költségvetési tervezet elfogadására,
  - az elnökségi tagok legalább egyharmada által Elnökhöz címzett kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül.
6. Az Elnökség tagja kizárólag természetes személy kamarai tag, vagy a jogi személy által képviselőre kijelölt személy lehet.
7. Az Elnökség tagjának tisztsége nem ruházható át harmadik személyre. Az Elnökség tagja az Elnökség ülésén elektronikus kommunikációs eszköz útján is részt vehet.
8. Az Elnökség tagja tisztségéről bármikor lemondhat, mégpedig a Kamarához címzett, lemondásának időpontját tartalmazó írásos bejelentés alapján. Ha a lemondás dátuma ebben nincs megjelölve, a lemondás időpontja a lemondó nyilatkozat Kamarához történő kézbesítésének a napja.
9. Az elnökségi tag tisztsége minden további nélkül megszűnik, ha kamarai tagsága vagy jogi személy képviselőre kapott megbízása megszűnik.
10. Az elnökségi tag tisztsége minden további nélkül megszűnik, ha egy naptári évben az összes elnökségi ülés több mint a felén, vagy 3 egymást követő ülésén megfelelő kimentés nélkül nem vesz részt.
11. Az Elnökség nevezi ki és hívja vissza tisztségéből a Főtitkárt.
12. Az elnökségi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az összehívott ülés napját, helyét, dátumát, óráját és azt az arra jogosult személyeknek az elnökségi ülés megtartására kitűzött napot legalább 5 nappal megelőzően e-mailben kell megküldeni.
13. Az Elnökség a napirendre tűzött kérdésekről dönt, mely napirend valamennyi elnökségi tag hozzájárulásával módosítható, illetve kiegészíthető.

14. Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább 1 tag és az Elnök, az elnökségi tagok számának megemlése esetén pedig legalább 3 tag és az Elnök jelen van. Az elnökségi határozat akkor érvényes, ha azt a jelenlévő tagok többségi szavazattal elfogadják.
15. A határozatokról jegyzőkönyv készül, amely a Kamara székhelyén kerül tárolásra. Az Elnökség üléséről készült jegyzőkönyvbe a Kamara székhelyén bármelyik tag betekinhet, ha ezt kéri. A jegyzőkönyvről nem készíthető fénymásolat és az nem továbbítható emailben.

## **9. cikk**

### **AZ ELNÖK**

1. Harmadik személyekkel szemben és bíróság előtt a Kamarát az Elnök képviseli, aki egyúttal jogosult a Kamara nevében történő aláírásra. Az Elnökség határozatait az Elnök hajtja végre, aki az egyes cselekmények végrehajtását az Alelnökre ruházhatja át, ezzel azonban az Elnökség további tagjait is megbízhatja.
2. Az Elnök vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit, valamint az ezeken folyó tanácskozást és szavazást, szavazategyenlőség esetén pedig az ő szavazata dönt.
3. Az Elnök az őt kinevező Elnökség megbízási idejének lejártáig tisztségében marad. Az Elnök megbízása legfeljebb három egymást követő megbízási időszakra szólhat.
4. Az Elnök tisztségéről bármikor lemondhat, mégpedig a Kamarához címzett, lemondásának időpontját tartalmazó írásos bejelentés alapján. Ha ebben a lemondás időpontja nincs megjelölve, a lemondás időpontja a lemondó nyilatkozat Kamarához történő kézbesítésének a napja.

## **10. cikk**

### **A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG**

1. A Felügyelőbizottság a Kamara ellenőrző szerve, amely a Kamara üzleti és számviteli könyveit és a Kamara szabályszerű vezetését ellenőrzi.
2. A Felügyelőbizottság 3 tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjai nem lehetnek egyúttal az Elnökség tagjai.
3. A Felügyelőbizottság saját soraiból Elnököt választ, aki a Felügyelőbizottság ülését akkor hívja össze, ha ezt szükségesnek tartja, de legalább évi 1 alkalommal.
4. A Felügyelőbizottság Elnöke az előző évi számviteli időszak könyvzárlatának elfogadásával kapcsolatos állásfoglalás kiadása végett köteles a Felügyelőbizottságot minden évben legkésőbb március 25-ig összehívni, továbbá 15 napon belül akkor, ha ezt az elnökségi tagok legalább egyharmada kéri.
5. A Felügyelőbizottság tagjainak egyszerű szótöbbségével határoz. A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a Felügyelőbizottság Elnöke ír alá.



6. A Felügyelőbizottságban betöltött tisztség ugyanúgy szűnik meg, mint az elnökségi tagok tisztsége.
7. A Felügyelőbizottság a könyvviteli zárlat elfogadása alkalmával köteles a Közgyűlést az általa végzett ellenőrzés eredményéről készült írásos beszámoló formájában évente legalább egy alkalommal tájékoztatni.

## **11. cikk**

### **A FŐTITKÁR**

1. A Főtitkár irányítja a Kamara tevékenységéhez szükséges igazgatási-ügyviteli teendők ellátását. A Főtitkár a Felügyelőbizottság kivételével a kamarai szervek valamennyi ülésén részt vesz.
2. A Főtitkár felügyeli az egyes kamarai szervek utasításainak és döntéseinek, valamint az Elnökség utasításainak a végrehajtását.
3. A Főtitkár azon adminisztratív ügyekben, amelyekre vonatkozóan az Elnök aláírási joggal ruházta fel, önállóan ír alá.
4. A Főtitkár kezeli a Kamara pénztárát és vezeti a tagdíjbefizetések nyilvántartását, amelyet az Elnökség elé terjeszt. A tagdíjbefizetések mindig a Közgyűlés ülésének megtartása napjával kerülnek aktualizálásra.
5. A Főtitkár nem lehet kamarai tag, díjazásáról pedig az Elnökség dönt.
6. Az Elnökség a Főtitkár kinevezéséig jogosult átvállalni a Főtitkár igazgatási-ügyviteli feladatkörét.

## **12. cikk**

### **A KÉPVISELET ÉS AZ ALÁÍRÁSI JOG**

1. A Kamarát a nevében eljáró Elnök képviseli.
2. A Kamara nevében az aláírás akként történik, hogy a Kamara nyomtatott vagy írott neve mellett az Elnök vagy a megbízott Alelnök saját nevét aláírja.

## **13. cikk**

### **A KAMARA GAZDÁLKODÁSA ÉS KÖNYVELÉSE**

1. A Kamara kötelezettségeiért teljes vagyonával felel.
2. Bevételei különösen tagdíjakból, szponzori adományokból és általa nyújtott szolgáltatások díjaiból származnak.

3. Üzleti éve a naptári év.
4. A Kamara üzleti könyveit törvényben előírtak szerint vezeti és éves, esetenként rendkívüli könyvviteli zárlatokat készít, amelyeket ellenőrzésre a Felügyelőbizottság, elfogadásra pedig a Közgyűlés elé terjeszt.
5. A gazdálkodás eredményéből képzett tartalékok és az üzleti év végén kimutatott esetleges veszteségek fedezésére képzett tartalékok felhasználásának módjáról a Közgyűlés Elnökség által előterjesztett javaslat alapján dönt.

## **14. cikk**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Az Alapszabály cseh és magyar nyelven készült. A cseh és a magyar nyelvű változat közötti ellentmondás esetén a cseh nyelvű változat az irányadó és kötelező érvényű.
2. Közgyűlés általi megvitatásuk és elfogadásuk előtt az Alapszabály esetleges módosításait és kiegészítéseit minden kamarai tagnak írásban és teljes terjedelmükben be kell jelenteni.
3. Minden olyan esetben, amikor a jelen Alapszabály a Kamarával való kapcsolattartásra írásos formát ír elő, ennek a Kamara székhelyére küldött ajánlott levél vagy (a Kamara [www.cmok.eu](http://www.cmok.eu) címen elérhető honlapján közzétett címre küldött vagy a Kamara Elnökéhez címezve) email útján kell történnie.
4. A jelen Alapszabályban kifejezetten nem szabályozott kérdésekre a Cseh Köztársaság hatályos jogrendje az irányadó.
5. A Kamara együttműködik Magyarország prágai külképviseletének kereskedelemfejlesztési részlegével, a Cseh Köztársaság budapesti külképviseletével, valamint mindkét ország exportot és a befektetéseket támogató ügynökségeivel.
6. A Kamara a HCCI (Hungarian Chamber of Commerce and Industry) akkreditált tagja.

Kelt Prágában, 2018. augusztus 31.